

آئین نامه و مقررات انضباطی

سکونت در خوابگاه های دانشجویی

دانشگاه فرهنگیان

سال تحصیلی ۹۱-۹۲

تهیه و تدوین:

اداره خوابگاه های دانشجویی

معاونت دانشجویی

دانشگاه فرهنگیان

بسمه تعالی

یکی از ابعاد پیشرفت با مفهوم اسلامی عبارت است از سبک زندگی کردن، رفتار اجتماعی، شیوهی زیستن، اینها عبارة اخرای یکدیگر است. ما اگر از منظر معنویت نگاه کنیم - که هدف انسان، رستگاری و فلاح و نجات است، باید به سبک زندگی اهمیت دهیم. هدف ملت ایران و هدف انقلاب اسلامی، ایجاد تمدن نوین اسلامی است. این تمدن دو بخش دارد یک بخش، بخش ابزاری است، یک بخش دیگر بخش متنی و اصلی و اساسی است. به هر دو بخش باید رسید.

بخش ابزاری از همین ارزشهایی که ما امروز به عنوان پیشرفت کشور مطرح می کنیم: علم، اختراع، صنعت، سیاست، اقتصاد، اقتدار سیاسی و نظامی، اعتبار بین المللی، تبلیغ و ابزارهای تبلیغ، اینها همه بخش ابزاری تمدن است. البته ما در این بخش پیشرفت خوبی داشته ایم؛ اما بخش حقیقی آن چیزهایی است که متن زندگی ما را تشکیل می دهد که همان سبک زندگی است که عرض کردیم. این، بخش حقیقی و اصلی تمدن است. مثل مسئله خانواده، سبک ازدواج، نوع مسکن، نوع لباس، الگوی مصرف، نوع خوراک، رفتار ما در محل کار، رفتار ما در دانشگاه، رفتار ما در مدرسه، رفتار ما در فعالیت سیاسی، رفتار ما در ورزش، رفتار ما با پدر و مادر، رفتار ما با همسر، رفتار ما با فرزند، رفتار ما با رئیس، رفتار ما با مرئوس،... اینها بخش های اصلی تمدن است، که متن زندگی انسان است.

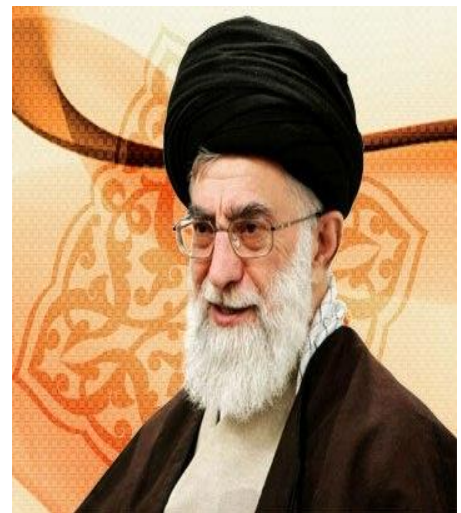
اگر ما در این بخشی که متن زندگی است پیشرفت نکنیم، همه پیشرفت هایی که در بخش اول کردیم، نمی تواند ما را رستگار کند، نمی تواند به ما امنیت و آرامش روانی ببخشد.

نخبگان موظف اند، حوزه موظف است، دانشگاه موظف است، رسانه ها موظف اند، مدیران بسیاری از دستگاه ها، بخصوص دستگاه هایی که با فرهنگ و تربیت و تعلیم سروکار دارند موظف اند، کسانی که برای دانشگاه ها یا برای مدارس برنامه ریزی آموزشی می کنند، در این زمینه موظف اند، کسانی که سرفصل های آموزشی برای کتاب های درسی تعیین می کنند، موظف اند. اینها یک وظیفه است بر دوش همه. باید ما همگی به خودمان نهیب بزنیم در این زمینه باید کار کنیم، حرکت کنیم.

باید به دنبال این باشیم که فرهنگ زندگی را تبیین کنیم، تدوین کنیم و به شکل مطلوب اسلام تحقق ببخشیم. البته اسلام بن مایه های یک چنین فرهنگی را برای ما معین کرده است. بن مایه های این فرهنگ عبارت است از خردورزی، اخلاق، حقوق، اینها را اسلام در اختیار ما قرار داده است. اگر ما به این مقولات به طور جدی نپردازیم، پیشرفت اسلامی تحقق پیدا نخواهد کرد و تمدن نوین اسلامی شکل نخواهد گرفت.

بیانات مقام معظم رهبری در دیدار با جوانان استان خراسان شمالی

۱۳۹۱/۷/۲۳



هیچ ملتی بدون دارا بودن یک فکر و یک ایدئولوژی و یک مکتب نمی تواند تمدن سازی کند.

احتیاج ما به ایمان است.

آن که مکتب توحید را مبنای کار خودش قرار می دهد، آن جامعه ای که به دنبال توحید حرکت می کند همه خیراتی که متوقف بر تمدن سازی است به دست خواهد آورد.

در اخلاقیات اسلام، در آداب زندگی اسلامی همه آنچه را که مورد نیاز ماست، می توانیم پیدا کنیم.

بسمه تعالی

مقدمه

دانشگاه و دانشجو از محورهای توسعه علمی، فرهنگی و اجتماعی کشور محسوب می‌شوند. دانشگاه فرهنگیان باهدف تربیت معلمان دلسوز، مدیرانی متعهد، مربیانی معتقد و پژوهشگرانی خلاق و پایبند به مبانی و ارزش‌های اسلامی و انقلابی تأثیر ایجاد فضای خوابگاهی مناسب به‌عنوان خانه دوم دانشجومعلمان را نادیده نگرفته است و در همین راستا به‌منظور ارتقای نشاط معنوی، حفظ آرامش روحی و جسمی، توسعه فکر و اندیشه، اعتلای شخصیت و افزایش کیفیت تحصیلی دانشجویان و بهبود کیفیت زندگی در خوابگاه‌های دانشجویی، تدوین مقررات و ضوابط را راهگشا دانسته و به همین منظور رعایت حقوق فردی و جمعی، تقویت روحیه مسئولیت‌پذیری و خودباوری، تأمین امنیت و قانون‌مداری در سکونت دانشجویان خوابگاهی را امری ضروری می‌داند.

فصل اول

تعاریف:

ماده ۱- معاون دانشجویی- فرهنگی پردیس عهده‌دار بالاترین سطح سازمانی پس از رئیس پردیس در ساماندهی و نظارت بر انجام امور دانشجویی و فرهنگی دانشجویان می‌باشد.

ماده ۲- خوابگاه دانشجویی: به محدوده‌ای از فضای دانشگاه اطلاق می‌شود که به‌منظور اسکان دانشجویان واجد شرایط باهدف تأمین نیازهای فرهنگی، رفاهی، بهداشت روانی و جسمی و امور فوق‌برنامه در نظر گرفته شده است.

ماده ۳- کمیته اسکان: کمیته‌ای متشکل از معاون دانشجویی - فرهنگی، معاون آموزشی، کارشناس مسئول امور دانشجویی و یکی از سرپرستان خوابگاه (با پیشنهاد معاون دانشجویی - فرهنگی) و مشاور پردیس است.

ماده ۴- شورای انضباطی دانشجویان: شورایی است که بررسی و پیگیری تخلفات دانشجویی را بر عهده دارد. این شورا از دو بخش شورای بدوی و تجدیدنظر تشکیل شده است.

ماده ۵ - شورای صنفی دانشجویان: ساختاری متشکل از نمایندگان منتخب دانشجویان پردیس است که اعضای آن از طریق انتخابات و در چارچوب آیین‌نامه شورای صنفی دانشجویان انتخاب می‌شوند.

فصل دوم

نحوه اداره خوابگاه‌های دانشجویی

ماده ۶- اداره امور خوابگاه‌های دانشجویی و مسئولیت اجرای مقررات و نظارت بر حفظ اموال، اماکن، تأسیسات، بهداشت و کلیه امور مرتبط با خوابگاه به عهده معاونت دانشجویی-فرهنگی پردیس است.

ماده ۷- حوزه معاونت دانشجویی-فرهنگی پردیس موظف است با تدوین نظام کمی و کیفی برای ارزیابی عملکرد مسئولان خوابگاه‌ها نسبت به شناسایی، معرفی و تقدیر از روسا، مسئولان و سرپرستان فعال، خلاق و نمونه خوابگاه‌های دانشجویی اقدام نماید.

ماده ۸- حوزه معاونت دانشجویی-فرهنگی پردیس موظف است هر نیم سال تحصیلی گزارشی از وضعیت خوابگاه‌های دانشجویی را در ابعاد مختلف تهیه و به حوزه ریاست پردیس و حوزه ذیربط در سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان ارائه نماید.

ماده ۹- روسای پردیس‌ها جهت به‌کارگیری مشاوران مجرب در حوزه دانشجویی به‌منظور ارائه خدمات مشاوره‌ای در خوابگاه (ترجیحاً در رشته‌های علوم رفتاری، اجتماعی، روانشناسی، تربیتی و مددکار اجتماعی که حتی‌الامکان زندگی در خوابگاه‌های دانشجویی را تجربه کرده باشند) و همچنین جذب افراد متعهد و دارای تحصیلات دانشگاهی برای تصدی در پست‌های سرپرست، کارشناس و کارشناس مسئولان این حوزه، (با توجه به شرایط احراز در پست‌ها) ملزم به برنامه‌ریزی و پیگیری هستند.

ماده ۱۰- استعلام از حراست سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان جهت انتصاب کارکنان خوابگاه، اعم از سرپرست، نگهبان، خدمه و ... قبل از به‌کارگیری در خوابگاه الزامی بوده و حتی‌المقدور شرط تأهل در نظر گرفته شود.

ماده ۱۱- اتاق و اثاثیه در بدو ورود دانشجو به خوابگاه طبق صورت جلسه تحویل داده و در پایان هر نیمسال یا سال تحصیلی مطابق صورت جلسه تحویل گرفته می شود. مسئولیت خسارات وارده بر اتاق یا کسر اموال تحویلی به عهده شخص یا اشخاص گیرنده خواهد بود.

تبصره ۱- خسارت ایجاد شده به اموال تحویلی در پایان هر نیم سال یا سال تحصیلی توسط سرپرست خوابگاهها محاسبه و پس از تأیید معاون دانشجویی - فرهنگی به حسابی که مدیریت مالی پردیس تعیین نموده واریز و وجوه دریافتی باید در خوابگاههای دانشجویی هزینه گردد. اداره امور خوابگاهها فقط در صورت پرداخت خسارت ایجاد شده نسبت به تمدید کارت سکونت دانشجو اقدام خواهد نمود.

تبصره ۲ - تأمین وسایل شخصی شامل پتو، ملحفه، بالش بر عهده دانشجو می باشد.

ماده ۱۲- سرپرستان شیفت خوابگاهها موظفاند تا پایان نوبت کاری خود در خوابگاه حضور داشته باشند و به هیچ وجه تا آمدن فرد مسئول شیفت بعدی محل کاری خود را ترک ننمایند.

ماده ۱۳- کلید یدک کلیه اتاقها و اماکن عمومی خوابگاه جهت استفاده در مواقع ضروری، لازم است با حفظ امانتداری در اختیار سرپرست خوابگاه قرار گیرد.

ماده ۱۴- دانشگاه می تواند به منظور اداره مطلوب خوابگاهها در حد مقدرات از مشارکت دانشجویان ساکن خوابگاه، برای اجرا و انجام برنامه ها و طرح های مختلف فرهنگی، اجتماعی و صنفی استفاده نماید.

ماده ۱۵- شناسنامه اتاق که مشتمل بر موارد ذیل می باشد، لازم است در هر نیمسال تحصیلی توسط سرپرستان خوابگاهها تهیه و در دفتر سرپرستی نگهداری شود.

اطلاعات سجلی (مشخصات شناسنامه ای دانشجو)، اطلاعات دانشجویی (شماره دانشجویی، رشته، مقطع و دوره)،

اموال تحویل گرفته شده توسط هر دانشجو، نشانی های تأیید شده (مشخصات و نشانی خویشاوندان دانشجو در

شهرهای مجاور و یا شهر محل دانشگاه که توسط ولی یا سرپرست قانونی دانشجو در هنگام ثبت نام اعلام گردیده) و نشانی و شماره تلفن منزل هر دانشجو.

ماده ۱۶- شناسنامه خوابگاه که مشتمل بر اطلاعات فنی مربوط به ساختمان، تعداد دانشجویان به تفکیک دوره، رشته و سال تحصیلی، اموال، امکانات رفاهی، آمار و مشخصات کارکنان خوابگاه می باشد، لازم است در هر نیمسال تحصیلی توسط سرپرستان تهیه و در دفتر خوابگاه نگهداری شود.

۱-۱۶: سرپرست خوابگاه موظف است تابلوی راهنمای ساختمان را برای هر خوابگاه تهیه و در محل مناسبی جهت اطلاع دانشجویان نصب نماید.

۲-۱۶: نصب هرگونه اطلاعیه در محیط خوابگاهها فقط با مجوز معاونت دانشجویی - فرهنگی امکان پذیر بوده و سرپرست خوابگاهها ملزم به جمع آوری کلیه اطلاعیه های فاقد مجوز می باشد.

ماده ۱۷- عرضه و فروش مواد دخانی در فروشگاهها و بوفه های مستقر در اماکن دانشجویی مطلقاً ممنوع می باشد و لازم است در قرارداد اجاره این مکانها به ممنوعیت آن اشاره گردد.

ماده ۱۸- مفاد این آیین نامه لازم است از طریق معاونت دانشجویی - فرهنگی پردیس به نحو مقتضی به اطلاع دانشجویان رسانده شود.

فصل سوم

شرایط واگذاری خوابگاه و نحوه اسکان

ماده ۱۹- دانشجویان واجد شرایط اسکان لازم است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی با مراجعه به معاونت دانشجویی - فرهنگی پردیس و ارائه برگ انتخاب واحد همان نیمسال نسبت به دریافت مجوز سکونت خود اقدام نمایند.

ماده ۲۰- به دانشجویان پس از فراغت از تحصیل، انصراف یا اخراج از دانشگاه همچنین دانشجویانی که به هر دلیل قطع ارتباط آموزشی دارند (مرخصی تحصیلی، تعلیق انضباطی) مجوز استفاده و ادامه سکونت در خوابگاه داده نخواهد شد (در شرایط خاص تقاضای دانشجو در کمیته اسکان بررسی و تصمیم‌گیری خواهد شد).

ماده ۲۱- تعویض اتاقی که دانشجو به آن معرفی شده است فقط در موارد ضروری با اخذ مجوز کتبی از معاونت دانشجویی - فرهنگی میسر خواهد بود.

ماده ۲۲- اتاق یا خوابگاه دانشجو در مدت سکونت در خوابگاه، بنا به ضرورت یا مصلحت به تشخیص سرپرست خوابگاه‌ها ممکن است تغییر یابد، دانشجو موظف است در مکان‌هایی که برای وی تعیین می‌گردد اقامت نماید.

ماده ۲۳- تعیین تعداد نفرات هر اتاق به عهده سرپرست خوابگاه‌ها می‌باشد و دانشجویان ساکن در اتاق اجازه ندارند با ورود افراد جدیدی که مجوز سکونت در اتاق را دریافت نموده‌اند مخالفت نمایند.

ماده ۲۴- سکونت دانشجویان در خوابگاه در تعطیلات تابستان و ایام نوروز، ممنوع می‌باشد.

تبصره: دانشجویانی که در ایام فوق‌الذکر واحد درسی دارند لازم است با ارائه مدارک لازم، از کمیته اسکان پردیس مجوز اقامت دریافت نموده و در خوابگاه و اتاقی که برای آنان تعیین می‌شود سکونت نمایند.

ماده ۲۵- چنانچه دانشجوی ساکن خوابگاه در موعد تعیین شده توسط سرپرست خوابگاه‌ها، خوابگاه را تخلیه ننماید اتاق وی با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست پردیس و سرپرست خوابگاه‌ها طی صورت جلسه‌ای تخلیه و مراتب مورد تخلف دانشجو به مراجع ذیصلاح جهت پیگیری‌های بعدی گزارش می‌شود.

فصل چهارم

مقررات عمومی

ماده ۲۶- همراه داشتن کارت سکونت در خوابگاه، الزامی است.

ماده ۲۷- زمان ورود و خروج در خوابگاه و بسته شدن درب ورودی خوابگاه در شش ماه اول و دوم سال به شرح ذیل می‌باشد. البته برحسب شرایط اقلیمی، فرهنگی، اجتماعی و موقعیت خوابگاه‌ها، کمیته اسکان می‌تواند زمان تعیین شده را کاهش یا افزایش دهند.

پسران				دختران			
۶ ماه دوم سال		۶ ماه اول سال		۶ ماه دوم سال		۶ ماه اول سال	
خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود
۱ ساعت بعد از اذان صبح	۳ ساعت بعد از اذان مغرب	۲ ساعت بعد از اذان صبح	۲ ساعت بعد از اذان مغرب	۱ ساعت بعد از اذان صبح	۲ ساعت بعد از اذان مغرب	۲ ساعت بعد از اذان صبح	۱ ساعت بعد از اذان مغرب

ماده ۲۸ - دانشجو موظف است هنگام ورود و خروج خوابگاه بر اساس مقررات و سیستم حضور و غیاب موجود در آن خوابگاه ورود و خروج خود را ثبت نماید.

ماده ۲۹ - ورود یا خروج در ساعات غیرمجاز مانند عزیمت و یا برگشت از مسافرت، اردوها و فعالیت‌های آموزشی - تحقیقاتی، موارد خاص و یا شرایطی که خارج از اراده دانشجو به وجود آمده باشد با ثبت در دفتر مخصوص خوابگاه و ارائه مدارک بلامانع خواهد بود.

ماده ۳۰ - لازم است ساعات غیرمجاز ورود و خروج دانشجو هنگام ورود به خوابگاه یا خروج از آن، با ذکر علت و مقصد در دفتر مخصوص خوابگاه ثبت شود و سرپرست موظف است در پایان هر نوبت کاری کلیه موارد را به اطلاع معاونت دانشجویی - فرهنگی پردیس برساند.

ماده ۳۱ - در صورت گزارش سرپرست خوابگاه‌ها، مبنی بر عدم رعایت ساعات تعیین‌شده و غیبت غیرموجه دانشجو، کمیته اسکان ضمن اطلاع به خانواده دانشجو و گزارش به کمیته انضباطی مطابق مقررات نسبت به ادامه سکونت یا لغو سکونت وی در خوابگاه تصمیم‌گیری خواهد نمود.

ماده ۳۲ - در صورت عدم حضور و غیبت غیرموجه دانشجو در اتاق خوابگاه به مدت دو هفته متوالی در هر ترم، مجوز سکونت وی در خوابگاه در آن نیمسال تحصیلی لغو خواهد شد و هزینه کامل نیمسال تحصیلی بهره‌مندی از خوابگاه برابر مقررات برای دانشجو محاسبه خواهد شد.

ماده ۳۳ - سرپرست خوابگاه لازم است به منظور حفظ نظم و امنیت، در پایان زمان تعیین‌شده ورود و خروج، به تمام طبقات و اتاق‌ها مراجعه نموده و با رعایت احترام ضمن رؤیت دانشجویان، حضور و غیاب آن‌ها را در دفتر مربوطه ثبت و موارد غیبت را پس از بررسی و در صورت لزوم پیگیری از خانواده دانشجو، به مقامات مافوق گزارش نماید.

ماده ۳۴ - دانشجویان ساکن در خوابگاه می‌توانند بعضی شب‌ها فقط در منزل خویشاوندان ساکن در شهر محل تحصیل و یا شهرهای مجاور به‌طور موقت اقامت نمایند. لازم است قبلاً مشخصات، آدرس، تلفن و نسبت آن‌ها با دانشجو در فرم خویشاوندان قیدشده و به تأیید ولی قانونی دانشجو رسیده باشد.

تبصره - امضای ولی یا سرپرست قانونی دانشجو در فرم خویشاوندان در بدو ورود به خوابگاه باید ثبت محضری شده باشد.

۱-۳۴ - برگه مرخصی دانشجو از خوابگاه پس از تطبیق با فرم نشانی و مشخصات خویشاوندان تکمیل و در صورت صحت، ضمن ثبت در دفتر مربوطه به دانشجو تحویل و مراتب به معاونت دانشجویی - فرهنگی و خانواده دانشجو اعلام می‌گردد.

۲-۳۴ - مدت مسافرت یا عدم حضور دانشجو باید قبلاً تعیین شده باشد و دانشجو موظف است پس از انقضای مدت و بازگشت از مسافرت، حضور خود را به سرپرست خوابگاه اعلام نماید و برگه مرخصی را که به تأیید ولی (مراجعه به منزل پدری) یا خویشاوند (مراجعه به منزل خویشاوندان) رسیده به سرپرست خوابگاه تحویل نماید. در غیر این صورت لازم است سرپرست مراتب را کتباً به اطلاع معاونت دانشجویی - فرهنگی برساند.

۳-۳۴ - سرپرست خوابگاه یا مسئول امور خوابگاه‌ها می‌تواند از طریق تماس تلفنی حضور دانشجو را در منزل خویشاوند استعلام و در صورت لزوم پس از هماهنگی با مسئولان ذیربط با مراجعه به محل، حضور دانشجو را بررسی نماید.

ماده ۳۵ - با توجه به شأن دانشجو معلمان، رعایت پوشش مناسب و بر مبنای موازین اسلامی، عرف و هنجارهای اجتماعی برای تمامی دانشجویان الزامی بوده و هر آنچه دانشجو در داخل یا خارج از اتاق خود رفتار می‌نماید در محدوده قوانین و مقررات جاری کشور و بخشنامه‌ها و آئین‌نامه‌های مصوب باشد.

تبصره - ظاهر شدن بالباس نامناسب و نامتعارف (تنگ، کوتاه، زیر پیراهن و...) که مغایر با آداب اسلامی، شئونات دانشجویی و عرف جامعه می‌باشد به‌طور کلی در فضاهای عمومی خوابگاه‌ها ممنوع بوده و از ورود و خروج افراد بدحجاب و با پوشش نامناسب جلوگیری به عمل خواهد آمد.

ماده ۳۶ - هرگونه جابجایی یا انتقال اموال عمومی خوابگاه توسط دانشجو ممنوع می‌باشد.

تبصره - هرگونه تغییر یا تعویض قفل درب اتاق، تغییر و جابجایی اموال داخل اتاق یا واحد مربوطه بدون اخذ مجوز از معاونت دانشجویی - فرهنگی یا سرپرست خوابگاه ممنوع است.

ماده ۳۷ - استفاده از وسایلی نظیر VCD، ویدئو و... و کامپیوتر توسط دانشجو در اتاق با رعایت شرایط تعیین‌شده و کسب مجوز از طرف معاونت دانشجویی - فرهنگی یا سرپرست خوابگاه امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره - نحوه استفاده از امکانات اینترنت در خوابگاه‌ها با توجه به شرایط و امکانات هر پردیس و بر اساس سیاست‌های شورای فرهنگی - دانشجویی آن پردیس تعیین می‌گردد. هماهنگی و نظارت بر اجرای صحیح این سیاست‌ها به عهده معاونت دانشجویی - فرهنگی و واحدهای تابعه آن می‌باشد.

ماده ۳۸ - ایجاد هرگونه مزاحمت که سبب سلب آسایش ساکنان خوابگاه شود (از قبیل ایجاد سروصدا، درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو، تلویزیون، نواختن موسیقی و...) ممنوع می‌باشد.

ماده ۳۹ - رفتار و کردار دانشجویان ساکن خوابگاه‌هایی که به علت وضعیت خاص ساختمانی مشرف به اماکن مسکونی مجاور می‌باشند، باید طوری باشد که موجب سلب آسایش همسایگان خوابگاه نشود.

ماده ۴۰ - به‌منظور حفظ امنیت شئونات دانشجویی، در محیط خوابگاه تهیه عکس یا فیلم‌برداری از محیط داخلی خوابگاه دانشجویان و استفاده از دوربین عکاسی و تصویربرداری با تلفن همراه دارای فناوری عکس و فیلم بدو ن اخذ مجوز از اداره امور خوابگاه‌ها ممنوع است.

تبصره ۵ - با هرگونه سوءاستفاده از فناوری تلفن همراه، دوربین و... در خوابگاه‌های دانشجویی علاوه بر پیگرد قانونی برابر مقررات کمیته انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

ماده ۴۱ - اسراف و زیاده‌روی در مصرف آب، برق و گاز اشکال شرعی دارد همچنین هر نوع استفاده از وسایلی نظیر: کتری برقی، سماور برقی، پلوپز، فریزر، هیتر، اضافه کردن لامپ‌های گازی یا وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر می‌اندازند، طبخ یا گرم نمودن غذا در داخل اتاق به‌طور کلی ممنوع بوده و علاوه بر جمع‌آوری لوازم مربوطه، هزینه برق مصرفی اضافی و کلیه خسارات احتمالی وارده مترتب بر آن همچون: آتش‌سوزی، تخریب موکت و... به عهده دانشجو یا دانشجویان استفاده‌کننده خواهد بود.

تبصره ۱: دانشجویان موظف‌اند هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل برقی مجاز، گازسوز و سامانه گرمایش و سرمایش اتاق خود را خاموش نمایند.

تبصره ۲ - رعایت بهداشت محیط و نظافت اتاق یا واحد اسکان دانشجویی و وسایل موجود در آن (خصوصاً یخچال) به عهده دانشجویان ساکن آن اتاق یا واحد خواهد بود و نحوه نظارت بر عهده سرپرست خوابگاه‌ها می‌باشد.

ماده ۴۲ - دانشجویان اجازه دخالت در امور تأسیساتی را ندارند و در صورت بروز مشکل به‌منظور پیشگیری از خسارت احتمالی لازم است مراتب را به‌صورت کتبی یا شفاهی به مسئول خوابگاه اعلام نماید. مسئولیت عدم اعلام نیازمندی‌ها یا دخالت مستقیم در امور تأسیساتی که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی شود به عهده ساکنان اتاق می‌باشد.

ماده ۴۳ - سرپرستی خوابگاه هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل اتاق دانشجو ندارد و دانشجو مسئول حفظ اموال شخصی خود می‌باشد.

تبصره - در صورت بروز سرقت، دانشجو باید مراتب را به سرپرست خوابگاه کتباً گزارش نماید تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.

ماده ۴۴ - استعمال دخانیات و نگهداری وسایل مرتبط با استعمال دخانیات در تمامی اماکن پردیس‌ها از جمله خوابگاه ممنوع است.

ماده ۴۵ - نگهداری، توزیع، خرید و فروش و استفاده از ابزارآلات غیرقانونی از قبیل لوازم قمار، نوارها و CD های غیرمجاز، اسلحه سرد و گرم، توزیع و مصرف هرگونه مواد افیونی، مشروبات الکلی و مواد و داروهای روان‌گردان، به‌طورکلی ممنوع است و با متخلفین بر اساس آیین‌نامه و دستورالعمل‌های صادره از سوی شورای انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

ماده ۴۶ - استفاده از ابزارآلات موسیقی در خوابگاه‌ها ممنوع می‌باشد.

ماده ۴۷ - سرپرست خوابگاه‌ها ضمن هماهنگی با مسئول مافوق و با حضور نماینده معرفی‌شده از طرف حراست دانشگاه، در صورت گزارش موارد مشکوک مجازند نسبت به بازدید اتاق و بازرسی کمد، ساک، کیف، چمدان و لوازم موجود شخصی در اتاق دانشجویان اقدام نمایند.

ماده ۴۸ - چنانکه دانشجویی برخلاف آیین‌نامه و مقررات رفتار نماید، هیچ‌یک از دانشجویان مجاز به برخورد لفظی یا فیزیکی با وی نمی‌باشند و باید موضوع را جهت رسیدگی، به مسئولان مربوطه گزارش نمایند.

تبصره- هرگونه درگیری فیزیکی و لفظی ضمن انعکاس به شورای انضباطی دانشجویان، منجر به محرومیت مقصر یا مقصرین دانشجو از خوابگاه و تحصیل خواهد شد.

ماده ۴۹ - مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت برای ادامه سکونت، در هر مقطع زمانی می‌تواند لغو گردد، تشخیص عدم صلاحیت بر عهده کمیته اسکان و کمیته انضباطی دانشگاه است.

ماده ۵۰ - شورای صنفی خوابگاه‌ها بر اساس آیین‌نامه و مقررات مربوطه انتخاب و در راستای توسعه مشارکت دانشجویان در امور صنفی خود و کمک به بهبود خدمت‌رسانی در امور رفاهی و صنفی ساکنین خوابگاه‌ها در چارچوب ضوابط و اختیارات مصوب، فعالیت می‌نماید.

ماده ۵۱- ورود و اقامت افراد غیر دانشجو تحت عنوان میهمان، معلم یا شاگرد خصوصی و... در خوابگاه‌های دانشجویی ممنوع می‌باشد.

۱-۵۱: در صورت ضرورت و داشتن امکانات، معاونت دانشجویی - فرهنگی هر پردیس در ارتباط با حضور کوتاه‌مدت بستگان درجه‌یک دانشجو در خوابگاه به‌صورت میهمان تصمیم‌گیری خواهد نمود.

ماده ۵۲- شرایط ملاقات بستگان دانشجو در خوابگاه دختران:

۱-۵۲- ساعت ملاقات حداکثر تا پایان زمان تعیین‌شده تردد در خوابگاه می‌باشد.

۲-۵۲- در خوابگاه دختران، ملاقات‌کننده مرد باید از محارم دانشجو باشد. پس از ارائه کارت شناسایی عکس‌دار معتبر و یا شناسنامه خود به سرپرست خوابگاه، فرم مخصوص ملاقات و یا دفتر مربوطه را تکمیل و امضا نماید، سرپرست خوابگاه موظف است مشخصات ملاقات‌کننده مرد را قبل از اعلام به دانشجو با مشخصات اسامی نزدیکان دانشجو (که قبلاً در فرم مخصوص قیدشده است) تطبیق و در صورت مغایرت از ملاقات جلوگیری و مراتب را به معاونت دانشجویی - فرهنگی پردیس گزارش نماید.

(فرم مربوط به ملاقات‌کنندگان در ابتدای ورود به خوابگاه حتماً باید به تأیید اولیای دانشجو رسیده و در دفتر خوابگاه نگهداری شود).

۳-۵۲: در خوابگاه دختران لازم است، همسر دانشجوی متأهل هنگام ملاقات، شناسنامه خود را به سرپرست خوابگاه ارائه نماید و کارت شناسایی به‌تنهایی کافی نیست. سرپرست خوابگاه موظف است مطابق مفاد ماده ۲-۵۲ این آیین‌نامه مراحل اجازه ملاقات را رعایت نماید.

۴-۵۲- ملاقات در اتاق عمومی و یا محلی که به همین منظور تعیین‌شده و در ساعات اعلام‌شده قابل انجام خواهد بود.



ماده ۵۳- ساعت سکوت عمومی در خوابگاه به تناسب فصول و شرایط، توسط معاونت دانشجویی - فرهنگی تعیین و اعلام می گردد.

ماده ۵۴- کلیه ساکنین خوابگاه ها اعم از کارکنان، مسئولین خوابگاه ها و دانشجویان ملزم به رعایت مندرجات این آیین نامه می باشند و چنانچه فرد یا افرادی خلاف آن اقدامی نمایند موارد خلاف در مراجع ذیصلاح قانونی دانشگاه قابل پیگرد خواهد بود.